



# PLANO DE CONTINGÊNCIA – COVID 19

Atualizado- 28/08/2020

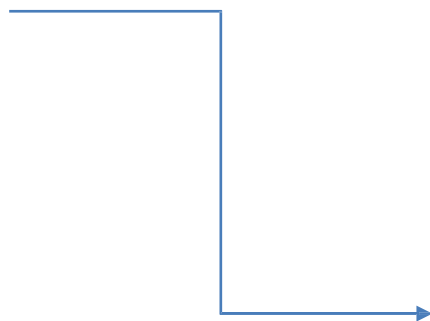


**USINA SANTA FE S.A.**



## - **Objetivo**

Garantir a preservação das pessoas e continuidade do processo, tendo em vista que o setor foi considerado essencial pela Medida Provisória MP - 926/2020



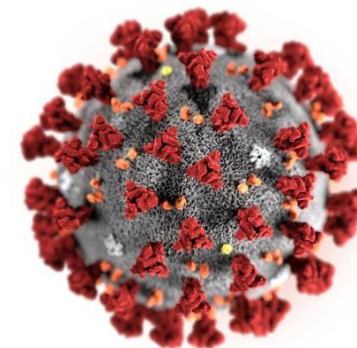


## O que é COVID-19?

É uma doença que causa infecções respiratórias provocada por uma família de vírus. Como nunca tivemos contato com este vírus, não temos imunidade, e as consequências são infecção pulmonar nos casos mais graves e nos mais leves os sintomas são semelhantes ao de um resfriado ou uma gripe.

## Como se espalha?

Pelo ar, objetos contaminados e posterior contato com olhos, nariz ou boca.



## Sintomas:

**Mais comuns:** Febre, tosse seca e fadiga;

**Menor Frequência:** Diarreia, coriza, dor de garganta e perda do olfato e paladar.

## Medidas de Prevenção:

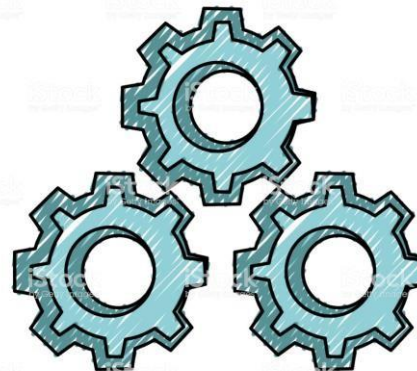
- Lave regularmente as mãos com água e sabão ou com álcool em gel 70%;
- Ao tossir ou espirrar cubra nariz e boca com lenço descartável ou braço (não com as mãos);
- Mantenha distância mínima de 2 metros de pessoas com tosse ou espirrando;
- Evite abraços, beijos e aperto de mão em cumprimentos;
- Evite aglomerações de pessoas.



**PESSOAS**  
conter o avanço  
da pandemia.

**OPERAÇÕES**  
Garantir as  
operações e os negócios  
ligados ao setor  
de alimentos  
e logística.

**MP - 926/2020**



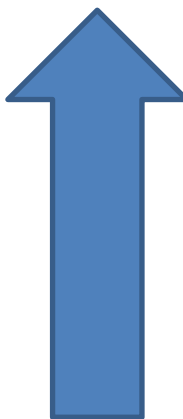
**MERCADO**  
Monitoramento  
do cenário  
macroeconômico.



**Comitê de Crise**

**Comunicação**

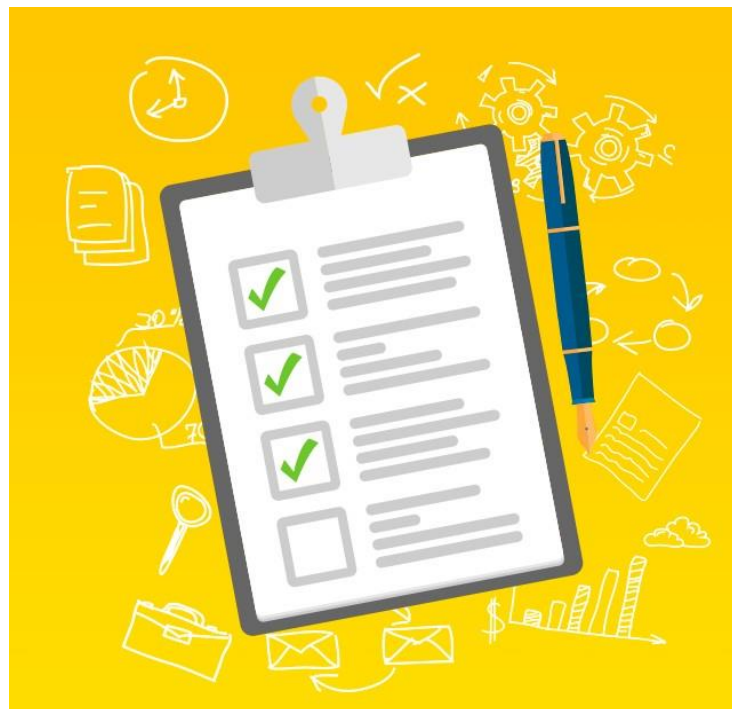
**Plano de Ação**



**USINA SANTA FE S.A.**



## ***Plano Geral de Conduta:***



**Revezamento e Trabalho Remoto**

**Refeitório**

**Reuniões e Treinamentos**

**Viagens, Visitas e Transporte Coletivo**

**Prestadores de Serviços / Fornecedores**

**Recepção, Balança, Nucleo Fiscal**

**Gestão de Saúde**

**Segurança do Trabalho**

**Suprimentos**

## Comitê de Crise:



Ações	Responsável	Prazo	Status
Instalação do Comitê de Crise	Comitê de Riscos	18/03	OK
Reuniões diárias para atualização e acompanhamento do Plano de Contingência (Comitê de Crise)	Diretoria	Contínuo	OK
Interlocução com gerentes e gestores	Comitê de Crise	Contínuo	OK
Deliberação de novas ações	Comitê de Crise / Diretoria	Contínuo	OK
Discussões sobre impactos na Companhia e eventuais comunicados ao mercado	Comitê de Crise/ Diretoria	Contínuo	OK

# Ações de comunicação



Ações	Responsável	Prazo	Status
Ampliação de conscientização preventiva	Segurança Trabalho	Contínuo	<b>OK</b>
Intensificação na Divulgação do Plano de Ação	RH	Contínuo	<b>OK</b>
Campanhas de conscientizações	Comunicação	Contínuo	<b>OK</b>
Acompanhamento e avaliação do cenário	RH	Contínuo	<b>OK</b>
Monitoramento das mídias	Comunicação	Contínuo	<b>OK</b>
Disponibilizar em todos os meios de comunicação (e-mail; quadros de aviso; site, redes sociais) informações quanto a prevenção ao COVID19	Comunicação	Contínuo	<b>OK</b>



# Plano geral de conduta.



Ações	Responsável	Prazo	Status
Elaborar campanhas e projetos de conscientização para os colaboradores.	Comunicação	Contínuo	OK
Disponibilizar álcool em gel nos departamentos e áreas em comum.	Medicina Ocupacional	Contínuo	OK
Campanha de vacinação da gripe.	Med. Ocupacional/ Suprimentos	27/03	OK
Disponibilizar álcool em gel e treinamento a todos os colaboradores	Equipe Sesmet	Contínuo	OK
Mapeamento dos grupos de risco e afastamento.	Medicina Ocupacional/RH	18/03	OK
Monitorar temperatura corporal em todos os colaboradores na entrada da empresa.	Agroindústria/ ADM/ Med. ocupacional	Contínuo	OK
Adotar a ventilação natural em ambiente de trabalho	Agroindústria/ ADM/ Med. ocupacional	Contínuo	OK
Distribuição de Kits de máscaras de tecido e colaboradores e família; Substituição mensal das máscaras	Sesmt/ RH	Contínuo	OK

## Revezamento e Trabalho Remoto:



Ações	Responsável	Prazo	Status
Adotar o trabalho remoto para área administrativa e para os grupos de risco e riscos específicos	Gestores	17/03	<b>OK</b>
Em áreas nas quais seja possível incentivar o uso de banco de horas ou período de férias	Comitê	17/03	<b>OK</b>
Monitoramento do Home Office a medida da evolução da Pandemia	Comitê	Contínuo	<b>OK</b>



Ações	Responsável	Prazo	Status
Higienização redobrada nas áreas comuns	Operações ADM	Contínuo	OK
Refeição servida diretamente por equipe treinada, talhares embalados separados.	Operações ADM	23/03	OK
Ampliação dos horários de refeições (10h00min às 14h00min)	Operações ADM	16/03	OK
Restrição de números de pessoas de 140 para 70 lugares e após início de maio redução para 40 lugares.	Operações ADM	23/03	OK
Respeitar o espaçamento entre funcionários nas refeições, com demarcações no ambiente.	Operações ADM	23/03	OK

## Reuniões e Treinamentos:



Ações	Responsável	Prazo	Status
Priorizar vídeo conferências para reuniões	Todos	Contínuo	<b>OK</b>
As Reuniões na empresa deverão ser realizadas ao ar livre com distância de dois metros de cada participante ou utilizar mídias que permitam a interação com o público;	Todos	Contínuo	<b>OK</b>
Cancelar ou adiar treinamentos.	Todos	Contínuo	<b>OK</b>
Cancelar eventos que geram aglomerações	Todos	Contínuo	<b>OK</b>
Integrações com prestadores de serviço em área aberta e com distância mínima de 2 metros	Sesmt	Contínuo	<b>OK</b>
Não participar de eventos, workshop, seminários ou treinamentos externos	Todos	Contínuo	<b>OK</b>

# Viagens, Visitas e Transporte Coletivo:



Ações	Responsável	Prazo	Status
Não realizar viagens internacionais.	Todos	Contínuo	<b>OK</b>
Não receber visitantes técnicos de outras empresas e realizar visitas em outras empresas.	Todos	Contínuo	<b>OK</b>
Uso obrigatório de máscaras.	Todos	Contínuo	<b>OK</b>
No transporte coletivo Agrícola , Industrial e Administrativo, a cada viagem, realizar a desinfecção.	Agroindústria	Contínuo	<b>OK</b>
Disponibilização de álcool em gel em todos os ônibus de transporte de funcionários, para higienização das mãos.	Agroindústria	Contínuo	<b>OK</b>
Redução de 50% de lotação do transporte e aumento da frota, para atender os trabalhadores.	Agroindústria	Contínuo	<b>OK</b>

## Prestadores de Serviços / Fornecedores:



Ações	Responsável	Prazo	Status
Disponibilizar álcool em gel nas recepções para todos os prestadores de serviço, entregadores e fornecedores.	Equipe Sesmt	16/03	<b>OK</b>
Comunicado aos prestadores de serviços / fornecedores sobre as ações e procedimentos preventivos definidos	Comunicação	23/03	<b>OK</b>
Isolamento imediato do colaborador/terceiros no caso de apresentar qualquer sintoma gripal	Equipe Sesmt	Contínuo	<b>OK</b>
Incluir prestadores de serviço / fornecedores no processo de comunicação e ações de conscientização	Comunicação/ Equipe Sesmt	23/03	<b>OK</b>

# Recepção, Balança, Núcleo Fiscal:



Ações	Responsável	Prazo	Status
<p>Portarias da empresa, Balança e Núcleo Fiscal, foi disponibilizado álcool em gel e adotado como procedimento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Substituição dos crachás de identificação por etiquetas descartáveis;</li><li>• Visitantes não poderão entrar na companhia sem a expressa autorização da Diretoria;</li><li>• Intensificação da orientação quanto a lavagem das mãos com água e sabão;</li><li>• Intensificação da limpeza de objetos como telefones, teclados, cadeiras, maçanetas, etc.</li><li>• Verificação de temperatura, antes de adentrar nas dependências da empresa;</li><li>• Proibido circulação de motoristas terceiros durante carregamentos.</li><li>• Áreas com contato com públicos diversos será obrigatório uso de luvas descartáveis.</li></ul>	<p>Equipe Sesmt</p>	<p>17/03</p>	<p><b>OK</b></p>

# Segurança do Trabalho:



Ações	Responsável	Prazo	Status
Distribuição de Álcool 70% a todos os funcionários da Empresa para utilização própria quando necessitarem; e toda frota própria.	Sesmt	18/03	OK
Disponibilização de EPIs específicos a todos funcionários que executam limpeza, a fim de evitar contaminação;	Sesmt	16/03	OK
Orientação quanto a utilização correta e higienização dos EPIs específicos e ações de prevenção ao Coronavírus aos funcionários que executam atividades de limpeza;	Sesmt	16/03	OK
Utilização de EPIs específicos para funcionários da Saúde Ocupacional (Touca descartável; avental descartável; luvas de procedimento; máscara descartável N95; óculos de segurança);	Sesmt	16/03	OK
Limpeza com solução quaternária em todas as dependências da empresa, quinzenalmente; após maio semanalmente.	Sesmt	22/04	OK



# Gestão de Saúde:



Ações	Responsável	Prazo	Status
Acompanhar as orientações da vigilância epidemiológica da região e a plataforma do Ministério da Saúde	Equipe Sesmt	Contínuo	<b>OK</b>
Acompanhamento junto aos gestores da área para identificação de possíveis sintomas	Equipe Sesmt	Contínuo	<b>OK</b>
Suspensão de exames ocupacionais (de Acordo com a Medida Provisória) exceto demissional	Equipe Sesmt	Contínuo	<b>OK</b>
Realizar triagem mediante sintomas/queixas para encaminhamento P.S.	Equipe Sesmt	Contínuo	<b>OK</b>
Evitar exposições desnecessárias da Equipe de Saúde	Equipe Sesmt	Contínuo	<b>OK</b>
Casos prováveis e confirmados seguirão Portaria n. 356/20 e normativos do Ministério da Saúde	Equipe Sesmt	Contínuo	<b>OK</b>
Intensificar a divulgação de instruções e disseminação de informações quanto a prevenção do COVID19	Medicina do Trabalho	Contínuo	<b>OK</b>
Aquisição de testes rápidos de COVID-19 e início de Plano de Testagem	Medicina do Trabalho	Maio/20	<b>OK</b>



Ações	Responsável	Prazo	Status
<p>Protocolo de conduta para casos prováveis:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fornecimento de máscaras cirúrgicas para o colaborador identificado;</li><li>- Conduzir para serviço médico de referência e iniciar mapeamento e isolamento dos suspeitos (7 dias);</li><li>- Estabelecer isolamento do colaborador/terceiro até resultado dos testes;</li><li>- Acompanhamento da evolução dos casos prováveis;</li></ul> <p>* Serão considerados casos prováveis aqueles que apresentarem 2 sintomas associados (Ex: febre acima de 37,8°C + falta de ar)</p>	Equipe Sesmt	Contínuo	OK
<p>Protocolo de conduta para casos confirmados:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Isolamento imediato do colaborador/terceiro (durante o tratamento)</li><li>- Isolamento dos infectados (14 dias)</li><li>- Desinfecção das áreas e equipamentos onde o colaborador trabalhou.</li><li>- Monitoramento dos colaboradores que tiveram contato com infectado.</li><li>- Acompanhamento da evolução dos casos confirmados.</li></ul>	Equipe Sesmt	Contínuo	OK

# Suprimentos:



Ações	Responsável	Prazo	Status
Canal direto para compras emergenciais	Suprimentos	16/03	<b>OK</b>
Reforço de estoque para produtos de saúde (máscaras cirúrgicas descartáveis; respiradores PFF2 N95; luvas de procedimentos; aventais descartáveis.)	Suprimentos	Em Monitoramento	<b>OK</b>
Planejamento de insumos e materiais futuros	Suprimentos	Em Monitoramento	<b>OK</b>
Monitoramento de fornecedores críticos e canais logísticos	Suprimentos	Em Monitoramento	<b>OK</b>



Doações de Álcool 70 %  
Instituições de Saúde, Escolas, Prefeituras!

**Gavião Peixoto**

**Lins**

**Bilac**

**Batatais**

**Tabatinga**

**Boa Esperança**

**Nova Europa**

**Serra Azul**

**Araraquara**

**Araçatuba**

**Itápolis**

**Ibitinga**